Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo - (HUCSK)

Spitali i Përgjithshëm " Isa Grezda " – Gjakovë

Opšta Bolnica " Isa Grezda " – Djakovica

General Hospital " Isa Grezda " – Gjakova

Nr. Prot. 1049

Data 16.03.26

Në bazë të Nenit 79,nenit 80, 81 dhe 96 ,neni 97 paragrafi 1 të Ligjit nr. 08/L-294 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr.08/L-197 Zyrtarët Publik , Rregullore (QRK) Nr.30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë,Njësia per Menaxhimin e Burimeve Njerëzore të SP Gjakove publikon :

K O N K U R S P U B L I K

Emri i grupit: - Nëpunësi Publik i Sistemit Shëndetësor
Titulli i pozitës së punës: Mjek/e specialist /e Anesteziolog
Koeficienti/Paga: H8 / 13
Departamenti: Shëndetësore.
Titulli i mbikëqyrësit: Shefi i Reparitit
Data e njoftimit: 16.03.2026
Numri i referencës: 004/03/2026
Kohëzgjatja e kontratës: Kontratë me periudhë të pacaktuar.

Nr.	*Titiulli I Pozites:*	*Nr. i Pozitave*	*Koeficenti*
1	**Mjek/e specialist/e Anesteziolog/e**	**1**	**H8/13**

Mjek/e specialist Anesteziolog/e

Detyrat dhe përgjegjësit:

- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior bazuar në nivelin profesional .
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, egzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Dhënja e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit te pacientit dhe përcaktimit të terapise ditore.
- Kryen evidentimin e rregulltë përmes dokumantacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletëlëshimi, protokoli etj) të pacientit,kryen vizitat e rregullta tek pacintët e shtrier në repart.
- Përcakton radhën dhe planin e egzaminimeve kliniko-laboratorike.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative.
- Mbikqyrë realizimin e detyrave ditore të punës të stafit punues.
- Jep mendime profesionale në punën e Komisioneve të ndryshme.
- Të kryej detyra të tjera ashtu si kërkon mbikqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është i punësuar,kryen edhe detyra të veqanta lidhur me profesionin e ngushtë specialistik ose sub-specialsitik që e ka.

- Bënë shiqimin klinik me orientim në shiqim anaesteziologjik para operacionit, gjatë dhënjes së anestezionit si dhe reanimimin e të sëmuarve jo të operuar.
- Përcakton premedikacionin, jep anestezi lokale, lumbale e të përgjithshme.
- Organizon dhe kordinon më punë në kujdesin intenziv dhe reanimin e pacienteve.
- Bënë reanimimin kardiopulmonar.
- Kryen edhe punë të tjera profesionale dhe organizative të kërkuara nga shefi i repartit/njësisë.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të LZP-së

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për veprim, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët
- Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e një veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik.
- Të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën, kategorinë, klasën apo grupin përkatës.
- Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale

- Të ketë kryer Fakultetin e Mjekësisë së Përgjithshme
- Të jetë doktor /e i/e regjistruar dhe licencuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni race.

Njohuritë, aftësitë dhe cilësitë e kërkuara në procedurën e rekrutimit

- Njohuri të thella dhe të specializuara në fushën profesionale specifike.
- Nivel të lartë të njohurive profesionale ose teknike të fushës përkatëse dhe të kuptuarit e fushave që ndërlidhen me detyrat dhe përgjegjësitë.
- Njohuri të gjëra të fushës, të metodave kërkimore, që ndihmojnë në përgatitjen e raporteve bazike ose analitike.
- Aftësi të arsyetimit logjik dhe analizës.
- Aftësi për të bërë gjykime profesionale të pavarura dhe për të ushtruar diskrecion mbi çështjet dhe për të dhënë një kontribut të rëndësishëm në zhvillimin dhe zbatimin e politikave.
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale.
- Aftësi komunikimi dhe ndikim personal, përfshirë aftësi për të përfaqësuar.
- Njohja e gjuhëve të huaj (e preferueshme)

Dokumentet që duhet të dorëzohen si pjesë e aplikimit dhe mënyrën e dorëzimit të tyre

- Kopjen e letërnjoftimit/pasaportës/certifikatës së shtetësisë së Republikës së Kosovës.
- Kopjen e diplomës të kërkuar me konkurs të lëshuar nga institucionet arsimore të Republikës së Kosovës. Nëse diploma është fituar jashtë vendit, vërtetimin e nostrifikimit të diplomës së fituar apo aktin që dëshmon se diploma e fituar është në procedurë të nostrifikimit, me kusht që nostrifikimi i diplomës të dorëzohet deri në momentin e nënshkrimit të aktit për emërim në pozitë;
- Dëshmitë e trajnimeve profesionale të ndjekura apo trajnimeve që aplikuesi i ka realizuar në cilësinë e trajnuesit.
- Kopjet e Licencës,valide nga MSH.
- Kopjet e dokumenteve tjera që provojnë plotësimin e kushteve për aplikim të përcaktuara në shpalljen e rekrutimit dhe të deklaruara në aplikacion.

Afati dhe Mënyra e Aplikimit: Pranimi i aplikacioneve do të bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve nga data nga data e shpalljes së procedures së rekrutimit, aplikimi fillon nga data e publikimit në SIMBNJ dhe në web faqen e SHSKUK-së (16.03.2026- 16.04.2026). Aplikacionet mund të merren në Arkivën e Spitalit, si dhe mund të shkarkohen nga uebfaqja e SHSKUK-së. Pas plotësimit, aplikacionet duhet të dorëzohen fizikisht në Zyrën e Pranimit ose të dërgohen me postë në adresën: Spitali i Përgjithshëm "Isa Grezda", Rruga "Dëshmorët e Lirisë", p.n., 50000 Gjakovë, Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Procedura e konkurrimit: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës që janë në moshë madhore, kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë përfunduar shkollimin adekuat dhe i plotësojnë kriteret e konkursit, si dhe kanë aftësi profesionale për kryerjen e detyrave.

Të dhëna shtesë: Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve ne origjinal apo të njësuara me origjinalin.Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit. Deklarimi i rrejshëm paraqet shkas për përjashtim nga procedura e rekrutimit.Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.Nëse kandidatët aplikojnë në dy e më tepër vende të punës, kandidatët duhet të dorëzojnë aplikacione të veçanta për secilin vend të punës.Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Republika e Kosovës - Republika Kosova - Republic of Kosovo
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Nr. Prot. 1049
Data 16.03.2026

Republika e Kosovës

Republika Kosova - Republic of Kosovo

Qeveria - Vlada – Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Univerzitetska Bolnička I Klinička Služba Kosova – (UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo - (HUCSK)
Spitali i Përgjithshëm " Isa Grezda " – Gjakovë
Opšta Bolnica " Isa Grezda " – Djakovica
General Hospital " Isa Grezda " – Gjakova

Jedinica za Upravljanje Ljudskim Resursima u Opštoj Bolnici "Isa Grezda" – Gjakova, na osnovu člana 79, stava 1, kao i članova 80, 81 i 82 Zakona br. 08/L-197 o Javnim Službenicima i Pravilnika (QRK) br. 30/2024 o Proceduri Prijema Službenika Javne Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe (Vlada Kosova), objavljuje:

JAVNI KONKURS

Aplikacija je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv grupe: - Javna služba u zdravstvenom sistemu
Naziv radnog mesta: Specijalista lekar/Anesteziolog
Koeficijent/Plata: H8 / 13
Institucija: Opšta bolnica "Isa Grezda" – Gjakova
Departman: Zdravstveni
Naziv nadređenog: Šef odeljenja
Datum obaveštenja: 16/03/2026
Broj referencije: 004/03/2026
Trajanje ugovora: Ugovor na neodređeno vreme

1	**Lekar specijalista/anesteziolog 1 pozicija – Koefcijent H8 /13**

Lekar specijalista/anesteziolog

Dužnosti i odgovornosti

Pružanje zdravstvenih usluga u kvalitativnom i kvantitativnom smislu na osnovu stručnog nivoa.

- Ljubaznost, briga i poštovanje pacijenta i radnog osoblja.
- Ljubaznost i profesionalna saradnja sa ostalim radnim osobljem.
- Prijem, pregled i odgovarajući tretman pacijenta.
- Pružanje stručnih saveta u pisanoj i usmenoj formi o lečenju pacijenta i određivanje dnevne terapije.
- Vrši redovnu evidenciju kroz medicinsku dokumentaciju (istorija bolesti, otpusni list, protokol itd.) pacijenta, obavlja redovne posete pacijentima primljenim na odeljenje.
- Utvrđuje redosled i plan kliničkih i laboratorijskih pregleda.

Podnosi zahteve za dodatno-konsultativne posete.

- Nadgleda sprovođenje svakodnevnih radnih zadataka radnog osoblja.

• Daje stručna mišljenja o radu raznih komisija.
• Obavlja i druge poslove po potrebi supervizora za nesmetano odvijanje rada u ustanovi u kojoj je zaposlen, takođe obavlja posebne poslove vezane za usku specijalističku ili subspecijalističku struku koju ima.
• Vrši kliničko posmatranje sa orijentacijom u anesteziološkom posmatranju pre operacije, tokom anestezije, kao i reanimaciju neoperisanih pacijenata.
• Određuje premedikaciju, pruža lokalnu, lumbalnu i opštu anesteziju.
• Organizuje i koordinira rad na intenzivnoj nezi i reanimaciji pacijenata.
Sprovesti kardiopulmonalnu reanimaciju.
• Obaviti i druge stručne i organizacione zadatke koje zahteva šef odeljenja/jedinice

Opšti formalni zahtevi:

- Završen Fakultet opšte medicine;
- Doktor/ka registrovan/a i licenciran/a u Ministarstvu zdravlja (MSH);
- Veštine rada u timu;
- Poznavanje rada na računaru;
- Spremnost za rad u svim timovima, bez obzira na starosnu dobi, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Znanja, veštine i kvalitete tražene u postupku regrutovanja:

- Duboko i specijalizovano znanje u određenoj profesiji;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja u odgovarajućoj oblasti;
- Široko razumevanje oblasti, metodologija istraživanja, koje pomažu u pripremi osnovnih ili analitičkih izveštaja;
- Veštine logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost donošenja profesionalnih odluka i pružanja značajnog doprinosa u razvoju i primeni politika;
- Istraživačke, analitičke, evaluativne sposobnosti i formulacija preporuka i profesionalnih saveta;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost predstavljanja;
- Poznavanje stranih jezika (poželjno).

Dokumenti koji se dostavljaju uz prijavu i način dostavljanja:

- Kopija lične karte ili pasoša ili sertifikata o državljanstvu Republike Kosovo.
- Kopija diplome iz obrazovnih institucija Republike Kosovo. Ako je diploma stečena u inostranstvu, mora se priložiti dokument koji potvrđuje da je diploma u procesu nostrifikacije ili akt koji potvrđuje status nostrifikacije, uz obavezu dostavljanja iste do trenutka potpisivanja ugovora o zapošljavanju.
- Dokumenti koji potvrđuju obuke i profesionalnu pripremu kandidata.
- Kopija licence, (Važeća licenca)
- Kopija drugih dokumenata koji potvrđuju ispunjavanje uslova za prijavu.

Opšti kriterijumi za prijem na radno mesto, prema članu 9. Zakona o zaposlenima:
• Da je državljanin Republike Kosovo;
• Da ima punu sposobnost za rad prema važećim zakonima;
• Da zna barem jedan od zvaničnih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
• Da je sposoban za obavljanje odgovarajućih zadataka;

• Da nije osuđivan za krivično delo sa namerom;
• Da nema važeće disciplinske mere za ozbiljan prekršaj u javnom sektoru.
• Da poseduje odgovarajuće obrazovanje, radno iskustvo i/ili veštine za poziciju, kategoriju, klasu ili grupu u skladu sa konkursom.
• Da prođe sve procedure prijema predviđene zakonom.

Postupak zapošljavanja:
Zapošljavanje je otvoreno za sve kandidate koji su zainteresovani za ovu poziciju. Otvoreni postupak zapošljavanja se objavljuje od strane Odeljenja za ljudske resurse bolnice na zvaničnoj veb stranici konkursa SIMBNJ. Prijava se vrši u roku od trideset (30) dana od dana objave postupka zapošljavanja, počinje od dana objavljivanja na SIMBNJ i na zvaničnoj veb stranici Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe (Vlada Kosova (16.03.2026 -16.04.2026). Svi kandidati za postupke zapošljavanja biće obavešteni putem veb stranice Službe u Sektoru Zdravstva i Uredbe Vlada Kosova.
Prezentacija zahteva: Prijave se preuzimaju i dostavljaju u Odeljenje za ljudske resurse u Opštoj bolnici - Gjakova. U prijavi treba jasno da bude naznačen naziv radnog mesta i broj reference. Prijave koje budu dostavljene nakon isteka roka i sa nepotpunim dokumentima neće biti prihvaćene. Kandidati koji se prijavljuju moraju priložiti dokumenta koja su navedena u konkursu. Kandidati koji ne ispunjavaju zahteve konkursa neće biti pozvani na intervju.
Tačne i verifikovane informacije će biti smatrane samo one koje su potvrđene odgovarajućim dokumentima (ne one koje su samo iznete bez dokaza).Kandidat se prijavom obavezuje i preuzima odgovornost za tačnost svih dostavljenih dokumenata kako je to zahtevala objava postupka zapošljavanja. Prijave koje budu dostavljene nakon roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.Zajednice koje nisu u većini, njihovi članovi, osobe sa invaliditetom i manjinskin polovi imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u javnoj službi Kosova, kako je to definisano u LZP-u.Prijave koje budu dostavljene nakon predviđenog roka neće biti prihvaćene, dok će nepotpune prijave biti odbijene.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima